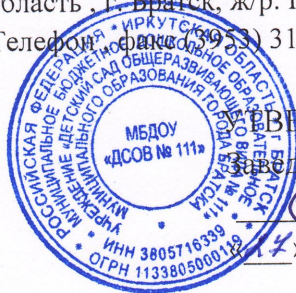


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида N 111»
муниципального образования города Братска

665714, Иркутская область, г. Братск, ж/р. Гидростроитель,
ул. Сосновая д. 5Б, Телефон факс (3953) 31-06-06, 31-27-90



СВЕРЖДАЮ:

Директор Учреждения МБДОУ «ДСОВ № 111»

Е.И. Смирнова - Е.И. Смирнова

« 14 » 03 20 23 г.

**Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №111»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №111» муниципального образования города Братска разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего, вида №111» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом Учреждения.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Учреждение для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

**2. Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации (РФ) в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.7. Лицо, ответственное за ведение официального сайта Учреждения, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих Правил;
- копии Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности,
- примерную форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение
- примерную форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии дополнительных общеразвивающих программ);
- информацию о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии дополнительных общеразвивающих программ);
- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в

электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Форма заявления утверждается заведующим Учреждения.

2.13. В заявлении для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или:

- реквизиты записи акта о рождении ребенка

- выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка

- выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.15. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.16. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительства в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.19. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

2.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.21. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.22. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.7. Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.25. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

2.26. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.27. После приема документов, указанных в пунктах 2.15., 2.16, 2.17. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.28. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.29. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии).

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приёма документов.

3.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.3. В приёме по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.4. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В случае приема на обучение по договорам по оказанию платных образовательных услуг приём осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий Учреждением.

3.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по договорам по оказанию платных образовательных услуг, родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.6. Родители (законные представители), не являющиеся гражданами РФ, родители

(законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев, вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные п.п.2.16, 2.17 настоящих Правил, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.